Privacyverklaring



Versie september 2026

Privacyverklaring

Fysio Topfit vindt de bescherming van uw persoonsgegevens belangrijk. Als zorgverlener gaan wij dagelijks om met gevoelige informatie, zoals gegevens over uw gezondheid. In deze privacyverklaring leggen we uit welke gegevens wij verwerken, waarom we dat doen, hoe lang we ze bewaren en welke rechten u heeft.

Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Uitvoeringswet AVG, de Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet gebruik burgerservicenummer in de zorg. Dat betekent onder andere dat wij:

- alleen gegevens verwerken voor de doelen die in deze verklaring staan;
- niet meer gegevens verwerken dan nodig is voor die doelen;
- passende technische en organisatorische maatregelen nemen om uw gegevens te beveiligen;
- uw gegevens alleen met anderen delen als dat nodig is voor uw behandeling, als u daar toestemming voor geeft of als de wet dat verplicht;
- uw rechten respecteren en u daarover duidelijk informeren.

1. Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?

Fysio Topfit is de verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Naam	Fysio Topfit
Vestigingen	Medisch Centrum Vosholplein, Vosholplein 1 & 4, 2461 AA Ter Aar Medisch Centrum Boomgaard, Boomgaard 215F, 2771 PD Boskoop Maarten Freeke Wije 2D, 2421 TP Nieuwkoop
KvK-nummer	72707593
Contact over privacy	Ralph van der Winden E-mail: info@fysiotopfit.nl Telefoon: 0620737329

2. Welke gegevens verwerken wij, en waarom?

2.1 Patiënten

Als u bij ons onder behandeling bent, verwerken wij uw gegevens om u goede zorg te kunnen geven en die zorg te kunnen declareren.

Doelen	Het onderzoeken en behandelen van uw klachten, inclusief (medische) training Het bijhouden van uw medisch dossier Het plannen van afspraken en het versturen van afspraakbevestigingen, vragenlijsten en oefeningen Het declareren bij uw zorgverzekeraar en het factureren van niet-vergoede zorg Overleg met uw huisarts, verwijzer of andere zorgverleners Kwaliteitsmetingen en -registraties (zie paragraaf 5)
Gegevens	Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en e-mailadres Geboortedatum en geslacht Burgerservicenummer (BSN) Soort en nummer van uw identiteitsbewijs Zorgverzekeringsgegevens Gegevens over uw gezondheid, zoals klachten, onderzoeksresultaten, diagnose, behandelplan en verloop van de behandeling Gegevens van uw huisarts en eventuele verwijzer Bij kinderen: gegevens van de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s)
Grondslag	De behandelingsovereenkomst die u met ons sluit (artikel 6 lid 1 sub b AVG) Wettelijke verplichtingen, zoals het bijhouden van een dossier (WGBO) en het gebruik van het BSN en het controleren van uw identiteit (Wet gebruik BSN in de zorg) (artikel 6 lid 1 sub c AVG) Voor gezondheidsgegevens: de uitzondering voor zorgverleners met een beroepsgeheim (artikel 9 lid 2 sub h AVG en artikel 30 Uitvoeringswet AVG)
Bewaartermijn	Uw medisch dossier bewaren wij 20 jaar na de laatste behandeling, zoals de WGBO voorschrijft, of zoveel langer als nodig is voor goede zorg. Financiële gegevens bewaren wij 7 jaar, zoals de fiscale wetgeving voorschrijft.

2.2 Voorbereiding van uw intake met behulp van AI

Een deel van de intake kunt u vooraf digitaal invullen. Daarbij maken wij gebruik van een toepassing met kunstmatige intelligentie (AI) via Intramed]. Die helpt ons om uw klacht vooraf in beeld te krijgen, zodat we tijdens de afspraak meer tijd hebben voor onderzoek en behandeling.

- U weet altijd wanneer u met een AI-toepassing communiceert.
- De AI stelt geen diagnose en neemt geen beslissingen over uw behandeling. Uw fysiotherapeut beoordeelt alle informatie zelf. Er is dus geen sprake van geautomatiseerde besluitvorming zoals bedoeld in artikel 22 AVG.
- Uw gegevens worden niet gebruikt om de AI te trainen.
- De gegevens worden verwerkt binnen de Europese Unie. Met de leverancier is een verwerkersovereenkomst gesloten.
- Wilt u de intake liever zonder AI doen? Laat het ons weten, dan doen we de intake volledig tijdens uw afspraak.

2.3 Zorgverleners en verwijzers

Doel	Samenwerking en het uitwisselen van informatie over de behandeling van gezamenlijke patiënten
Gegevens	Naam, praktijknaam, functie, AGB-code, BIG-nummer, telefoonnummer en (zakelijk) e-mailadres
Grondslag	Gerechtvaardigd belang: goede samenwerking in de zorg (artikel 6 lid 1 sub f AVG)
Bewaartermijn	Zolang de samenwerking duurt. Gegevens in een patiëntendossier volgen de bewaartermijn van dat dossier.

2.4 Nieuwsbrief

Doel	Het versturen van onze nieuwsbrief
Gegevens	Naam en e-mailadres
Grondslag	Uw toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG). U kunt zich altijd afmelden via de link onderaan elke nieuwsbrief.
Bewaartermijn	Totdat u zich afmeldt

2.5 Contact via de website, e-mail of telefoon

Doel	Het beantwoorden van uw vraag of het inplannen van een afspraak
Gegevens	Naam, contactgegevens en de inhoud van uw bericht
Grondslag	Uw verzoek en ons gerechtvaardigd belang om vragen te beantwoorden (artikel 6 lid 1 sub b en f AVG)
Bewaartermijn	Zolang nodig om uw vraag af te handelen, en maximaal [1 jaar]. Wordt u patiënt, dan komen de gegevens in uw dossier.

2.6 Zakelijke contacten

Doel	Het onderhouden van zakelijke contacten en het informeren over onze activiteiten
Gegevens	Naam, organisatie, functie, telefoonnummer, e-mailadres en werkadres
Grondslag	Gerechtvaardigd belang (artikel 6 lid 1 sub f AVG), of uw toestemming voor het ontvangen van nieuwsbrieven
Bewaartermijn	Zolang het zakelijke contact bestaat, en maximaal 2 jaar na het laatste contact

2.7 Sollicitanten en medewerkers

Doel	Het beoordelen van sollicitaties en het uitvoeren van de arbeidsovereenkomst, inclusief loonadministratie en kwaliteitseisen (zoals BIG- en kwaliteitsregistratie)
Gegevens	Naam, adres, contactgegevens, geboortedatum, BSN, kopie identiteitsbewijs, bankgegevens, salarisgegevens, diploma's en certificaten, AGB-code en BIG-nummer, en de gegevens in het personeelsdossier
Grondslag	De (voorbereiding van de) arbeidsovereenkomst en wettelijke verplichtingen, bijvoorbeeld op het gebied van belastingen en de Wet BIG (artikel 6 lid 1 sub b en c AVG)
Bewaartermijn	Sollicitanten: 4 weken na afloop van de procedure, of 1 jaar met uw toestemming Loonadministratie: 7 jaar Kopie identiteitsbewijs en loonbelastingverklaring: 5 jaar na uitdiensttreding Overige gegevens: maximaal 2 jaar na uitdiensttreding

3. Met wie delen wij uw gegevens?

Wij delen uw gegevens alleen als dat nodig is voor uw behandeling, de declaratie of de kwaliteit van zorg, als u daar toestemming voor geeft of als de wet dat verplicht. Wij verkopen uw gegevens nooit.

3.1 Verwerkers

Wij maken gebruik van leveranciers die gegevens in onze opdracht verwerken. Met al deze partijen hebben wij een verwerkersovereenkomst gesloten, waarin afspraken staan over beveiliging en geheimhouding.

Partij	Waarvoor
Intramed	Elektronisch patiëntendossier, online afspraken, afspraakbevestigingen en vragenlijsten
[Leverancier AI-intake]	Voorbereiding van de intake met behulp van AI
MijnZorgApp	Oefeningen en informatie bij uw behandeling
Infomedics	Facturatie van zorg die niet (volledig) wordt vergoed
ZorgMail	Beveiligd e-mailen met u en met andere zorgverleners
QDNA	Onderzoek naar patiënttevredenheid
[Websitebeheerder / hosting]	Beheer en hosting van onze website
[Nieuwsbriefdienst]	Versturen van de nieuwsbrief
[IT-beheerder]	Beheer van onze computers en systemen

3.2 Andere partijen

- Uw zorgverzekeraar, voor het declareren van uw behandeling. Hierbij delen wij niet meer gegevens dan nodig.
- Uw huisarts, verwijzer of andere zorgverleners, als dat nodig is voor uw behandeling. Uw huisarts informeren wij alleen met uw toestemming.
- ZorgDomein, waarmee zorgverleners veilig en digitaal verwijzingen naar ons sturen.

- Chronisch ZorgNet, bij deelname aan een behandeltraject binnen dat netwerk (bijvoorbeeld looptherapie).

3.3 Beroepsgeheim

Als zorgverleners hebben wij een medisch beroepsgeheim. Wij geven uw medische gegevens daarom niet zomaar aan anderen, ook niet aan familieleden, werkgevers of instanties. Dat doen wij alleen met uw toestemming, als een wet ons daartoe verplicht (bijvoorbeeld op grond van een rechterlijk bevel), of in een uitzonderlijke situatie waarin dat nodig is om ernstig gevaar te voorkomen.

4. Doorgifte buiten de Europese Unie

Wij streven ernaar uw gegevens alleen binnen de Europese Economische Ruimte (EER) te laten verwerken. Verwerkt een leverancier gegevens buiten de EER? Dan gebeurt dat alleen als er passende waarborgen zijn, zoals een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie (bijvoorbeeld het EU-VS Data Privacy Framework) of de standaardcontractbepalingen van de Europese Commissie.

5. Kwaliteit van zorg

Om de kwaliteit van de fysiotherapie te bewaken en te verbeteren, leveren wij gegevens aan voor kwaliteitsregistraties en onderzoek:

- **Keten- en kwaliteitsregistraties (KNGF / Stichting Keurmerk Fysiotherapie):** wij leveren gegevens aan voor kwaliteitsmetingen. Dat gebeurt gepseudonimiseerd: de gegevens zijn niet rechtstreeks naar u te herleiden.
- **Nivel:** voor wetenschappelijk onderzoek naar de zorg in Nederland leveren wij gepseudonimiseerde gegevens aan.
- **QDNA:** op verzoek van de zorgverzekeraars meten wij de patiënttevredenheid. U ontvangt mogelijk per e-mail een uitnodiging voor een vragenlijst. Deelname is vrijwillig.

Wilt u niet dat uw gegevens hiervoor worden gebruikt? Laat het uw fysiotherapeut weten. Dit heeft geen gevolgen voor uw behandeling.

6. Kinderen en jongeren

Voor de behandeling van kinderen en jongeren volgen wij de regels van de WGBO:

- **Tot 12 jaar:** de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) geven toestemming en oefenen de rechten uit.
- **12 tot 16 jaar:** zowel de jongere als de ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) geven toestemming.
- **Vanaf 16 jaar:** de jongere beslist zelf en oefent zelf zijn of haar rechten uit.

7. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om uw gegevens te beschermen. Onder andere:

- Iedereen die namens Fysio Topfit uw gegevens kan inzien, heeft een geheimhoudingsplicht.
- Medewerkers hebben alleen toegang tot de gegevens die zij nodig hebben voor hun werk.
- Onze systemen zijn beveiligd met persoonlijke accounts, sterke wachtwoorden en waar mogelijk tweestapsverificatie.

- Gegevens worden versleuteld verstuurd, bijvoorbeeld via ZorgMail en een beveiligde https-verbinding.
- Wij maken regelmatig back-ups en testen en evalueren onze maatregelen.
- Onze medewerkers worden regelmatig geïnformeerd over het belang van privacy en informatiebeveiliging.
- Wij hebben een procedure voor het melden en afhandelen van datalekken.

8. Uw rechten

U heeft de volgende rechten:

- **Inzage en kopie:** u mag uw gegevens en uw medisch dossier inzien en een kopie opvragen. De eerste kopie is gratis.
- **Correctie en aanvulling:** kloppen uw gegevens niet, dan kunt u vragen ze te corrigeren. U kunt ook een eigen verklaring aan uw dossier laten toevoegen.
- **Verwijdering:** u kunt vragen uw gegevens te verwijderen. Bij een medisch dossier kan dat, tenzij de gegevens van aanmerkelijk belang zijn voor een ander of de wet het bewaren verplicht.
- **Beperking:** u kunt vragen de verwerking van uw gegevens tijdelijk te beperken, bijvoorbeeld zolang wij een verzoek tot correctie beoordelen.
- **Bezwaar:** u kunt bezwaar maken tegen verwerkingen op basis van gerechtvaardigd belang, en tegen het gebruik van uw gegevens voor kwaliteitsregistraties en onderzoek.
- **Overdraagbaarheid:** u kunt vragen uw gegevens aan uzelf of aan een andere zorgverlener over te dragen in een gangbaar digitaal formaat.
- **Intrekken van toestemming:** heeft u toestemming gegeven, dan kunt u die altijd intrekken.

U kunt een verzoek indienen via info@fysiotopfit.nl of bij uw fysiotherapeut. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren, zodat we zeker weten dat we uw gegevens aan de juiste persoon geven. Wij reageren binnen één maand. Bij een ingewikkeld verzoek kan die termijn met twee maanden worden verlengd. Wij laten u dat dan binnen de eerste maand weten.

9. Cookies

Onze website gebruikt cookies. Voor cookies die niet strikt noodzakelijk zijn, zoals analytische en marketingcookies, vragen wij vooraf uw toestemming via de cookiebanner. U kunt uw keuze altijd wijzigen. Meer informatie leest u in onze [cookieverklaring].

10. Klachten

Heeft u een klacht over de manier waarop wij met uw gegevens omgaan? Neem dan eerst contact met ons op. We zoeken graag samen naar een oplossing. Komen we er samen niet uit, dan heeft u altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthouder op het gebied van privacy (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

11. Wijzigingen

Wij kunnen deze privacyverklaring aanpassen, bijvoorbeeld als de wet verandert of als wij nieuwe diensten gaan gebruiken. De meest actuele versie staat altijd op onze website. Bovenaan staat de datum van de laatste wijziging.

12. Vragen

Heeft u vragen over deze privacyverklaring of over uw gegevens? Neem dan contact met ons op via info@fysiotopfit.nl of bel met een van onze vestigingen:

- Ter Aar: 0172-603434
- Boskoop: 0172-212147
- Nieuwkoop: 0172-575595